



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Logística

Elaboró:	M. en A. Elizabeth Díaz Juárez	Facultad de Contaduría y Administración
	Mtro. Jovany Rueda Mijangos	Facultad de Contaduría y Administración
	L. en. C. Yaneth Karina Garduño Espinoza	Unidad Académica Profesional Tezupilco

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	17 de julio de 2020	17 de julio de 2020
		



## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADÉMICO  
FECHA DE 17-07-20

2



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE 17-07-20



### I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte	<b>Facultad de Contaduría y Administración</b> <b>Centro Universitario UAEM Amecameca</b> <b>Centro Universitario UAEM Atlacomulco</b> <b>Centro Universitario UAEM Ecatepec</b> <b>Centro Universitario UAEM Texcoco</b> <b>Centro Universitario UAEM Valle de México</b> <b>Centro Universitario UAEM Zumpango</b> <b>Unidad Académica Profesional Tejupilco</b>
------------------------------------	---

Estudios profesionales	<b>Licenciatura en Administración, 2018</b>
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	<b>Logística</b>	Clave	<b>LAMM19</b>
-----------------------	------------------	-------	---------------

Carga académica	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter	<b>Obligatorio</b>	Tipo	<b>Curso</b>	Periodo escolar	<b>Quinto</b>
----------	--------------------	------	--------------	-----------------	---------------

Área curricular	<b>Administración</b>	Núcleo de formación	<b>Sustantivo</b>
-----------------	-----------------------	---------------------	-------------------

Seriación	<b>Producción y operaciones</b>	<b>Calidad y certificación</b>
	UA Antecedente	UA Consecuente

Formación común	<b>No presenta</b>	<b>X</b>
-----------------	--------------------	----------





## II. Presentación del programa de estudios

En años anteriores las empresas se enfocaban a la mejora de los procesos que podían diseñar, operar y controlar dentro de las áreas de la organización. La tarea correspondía a las diferentes áreas funcionales: procesos de compra, de producción, de distribución, etc.

En la actualidad la situación ha cambiado, poco puede mejorarse si no se toma en cuenta la cadena de suministro en su totalidad desde proveedores hasta consumidores finales, independientemente de la posición que tenga la organización en su cadena de suministro.

Las oportunidades se encuentran ahora con la integración y sincronización de los procesos a lo largo de la cadena logística, con colaboración entre sus componentes por lo que este programa tiene por objetivo proporcionar a los alumnos los conocimientos y desarrollar las habilidades necesarias para diseñar y mejorar los procesos logísticos en la cadena de suministro de la empresa.





### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 10	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 10	Administración de recursos humanos 4 2 6 10	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7		
B	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7		
L	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistemas emprendedor 2 2 4 6		
I	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7	Etica profesional 2 2 4 6		
G	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional 3 1 4 7			
A	Derecho mercantil 4 0 4 8									
S										
O										
P										
T										
A										
V										
I										
V										
A										
S										

HT 20  
HP 4  
TH 24  
CR 44

HT 18  
HP 8  
TH 26  
CR 44

HT 16  
HP 10  
TH 26  
CR 42

HT 16  
HP 8  
TH 24  
CR 40

HT 12  
HP 12  
TH 24  
CR 44

HT 12  
HP 12  
TH 24  
CR 36

HT 12  
HP 12  
TH 24  
CR 30

5

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO ACADÉMICO

5

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
CONSEJO DE GOBIERNO



Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración  
Reestructuración, 2018  
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O									
P									
T									
A									
T									
I									
V									
A									
S									

Investigación documental en Administración	1 3 4 5	Investigación de mercados	1 3 4 5	Investigación documental en Administración	1 3 4 5	Investigación de mercados	1 3 4 5	Investigación de campo en Administración	1 3 4 5	Multiculturalidad en organizaciones	1 3 4 5
Valuación de empresas	1 3 4 5	Valuación de empresas	1 3 4 5	Valuación de empresas	1 3 4 5	Valuación de empresas	1 3 4 5	Finanzas personales	1 3 4 5	Finanzas personales	1 3 4 5
Aprendizaje organizacional	1 3 4 5	Aprendizaje organizacional	1 3 4 5	Aprendizaje organizacional	1 3 4 5	Aprendizaje organizacional	1 3 4 5	Habilidades directivas	1 3 4 5	Habilidades directivas	1 3 4 5
Familias de la Información y Comunicación en las organizaciones	1 3 4 5	Familias de la Información y Comunicación en las organizaciones	1 3 4 5	Familias de la Información y Comunicación en las organizaciones	1 3 4 5	Familias de la Información y Comunicación en las organizaciones	1 3 4 5	Mercado de derivados	1 3 4 5	Mercado de derivados	1 3 4 5
								Administración de beneficios y compensaciones	1 3 4 5	Administración de beneficios y compensaciones	1 3 4 5
								Nuevas formas de organización en el trabajo	1 3 4 5	Nuevas formas de organización en el trabajo	1 3 4 5
								Gestión de negocios electrónicos	1 3 4 5	Gestión de negocios electrónicos	1 3 4 5
								Cooperativismo	1 3 4 5	Cooperativismo	1 3 4 5
								Negociaciones colectivas	1 3 4 5	Negociaciones colectivas	1 3 4 5

SIMBOLOGÍA

HT. horas Técnicas	44
HP. horas Prácticas	18
TH. Total de Horas	62
CR. Créditos	106

10 líneas de asignación

Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar

\* Actividad Académica

\*\* Horas de las actividades académicas

1 UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

Núcleo básico	44
Núcleo sustantivo	61
Núcleo integral obligatorio	27
Núcleo integral optativo	88
Núcleo integral optativo	149

PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

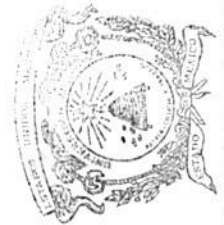
Total del núcleo básico	44
acreditar 15 UA para cubrir	106 créditos

Total del núcleo sustantivo	61
acreditar 21 UA para cubrir	149 créditos

Total del núcleo integral	119**
acreditar 12 UA + 2* para	106 créditos
cubrir 108 créditos	

Núcleo integral	119**
obligatorio cursos /	27
acreditar 8 UA + 2*	88

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	303



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO



#### IV. Objetivos de la formación profesional

##### Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

##### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

##### Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





### Objetivos del núcleo de formación sustantivo

Desarrollará en el alumno el dominio teórico, metodológico y axiológico del campo de conocimiento donde se inserta la profesión.

Comprenderá unidades de aprendizaje sobre los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para dominar los procesos, métodos y técnicas de trabajo; los principios disciplinares y metodológicos subyacentes; y la elaboración o preparación del trabajo que permita la presentación de la evaluación profesional.

### Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar los conocimientos, técnicas y herramientas de capital, trabajo, financiamiento relacionados a los procesos productivos, de operaciones y del mercado, necesarios para llevar a cabo la gestión de las actividades mercadológicas y productivas en las organizaciones.

### V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Conocer y aplicar los sistemas logísticos actuales que se enfoquen principalmente al movimiento físico de productos, conjuntamente con la información de apoyo en los procesos de abastecimiento, producción y distribución para lograr la entrega al cliente justo a tiempo.



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO  
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE 17-07-20



## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

**Unidad 1.** Conceptos, historia y evolución de la logística y la cadena de suministros.

**Objetivo:** Conocer la historia del desarrollo de la administración la cadena de suministros y sus tendencias actuales para comprender la importancia estratégica de la Logística en el logro del éxito en los negocios, mediante la creación de valor en las cadenas de suministro regional y global.

**Temas:**

- 1.1 Antecedentes.
- 1.2 Definición y ejemplos de Logística y Cadena de Suministro.
- 1.3 Situación actual e importancia de la cadena de suministros.
- 1.4 La Logística en la Cadena de Valor de Porter.
- 1.5 Características principales de la cadena de suministros.
- 1.6 Procesos logísticos en la cadena de suministros y sus actividades.
- 1.7 Funciones de la logística dentro de la cadena de Suministros y áreas funcionales.
- 1.8 Logística inversa.

**Unidad 2.** Proceso de abastecimiento y función de compras.

**Objetivo:** Comprender el proceso de abastecimiento estratégico y su importancia para el logro de ahorros en el costo total de un producto o servicio.

**Temas:**

- 2.1 Tipos e importancia de los artículos y servicios contratados.
- 2.2 Proceso de contratación estratégica.
- 2.3 Procedimiento de compras.
- 2.4 Funciones de cada una de las áreas que intervienen en el proceso de compras.
- 2.5 Evaluación y relaciones con el proveedor.
- 2.6 Impacto del abastecimiento estratégico en el Costo total en destino.



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADÉMICO  
FECHA DE 17-07-20



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO  
FECHA DE 17-07-20



**Unidad 3. Administración y control de inventarios en la cadena de suministro.**

**Objetivo:** Comprender las diferentes razones de mantener inventario, control de inventarios en la cadena de suministro, los roles y responsabilidades para la administración de inventarios y como se relaciona con otras funciones de la empresa.

**Temas:**

- 3.1 Conceptos y definiciones.
- 3.2 Clasificación de inventarios.
- 3.3 Políticas y procedimientos para la administración de inventarios: Clasificación ABC.
- 3.4 Modelos de control de inventarios.

**Unidad 4. Funciones de almacenamiento y manejo de materiales.**

**Objetivo:** Comprender las diferentes razones de mantener inventariado, control de inventarios en la cadena de suministro, los roles y responsabilidades para administración de inventarios y como se relaciona con otras funciones de la empresa.

**Temas:**

- 4.1 Conceptos y definiciones.
- 4.2 Objetivo y principios del manejo de materiales.
- 4.3 Equipo de manejo de materiales.
- 4.4 Tipos de almacén y centros de distribución.
- 4.5 Decisiones sobre almacenamiento y ubicación.
- 4.6 Uso de la tecnología en la automatización del almacenamiento y manejo de materiales.
- 4.7 Empaque y embalaje.

**Unidad 5 Logística externa: Proceso de distribución, estrategia de transporte.**

**Objetivo:** Explicar las estrategias actuales de la función de transporte usadas para mejorar el desempeño de la cadena de suministros.

**Temas:**

- 5.1 Modo de transporte.
- 5.2 Características, ventajas y desventajas del transporte logístico.
- 5.3 Selección de los medios de transporte.
- 5.4 Ejecución y control del transporte.
- 5.5 Tecnología del transporte.



### Unidad 6. Integración de las operaciones logísticas.

**Objetivo:** Diseñar e integrar el modelo de la cadena de suministros mediante la integración de las operaciones logística que permita a las empresas capacidad de respuesta, reducción de variación de inventario, entrega justo a tiempo y en consecuencia la satisfacción del cliente.

Temas:

- 5.1 Objetivos de la integración logística.
- 5.2 Integración de la empresa.
- 5.3 Planificación de la cadena de suministros.
- 5.4 Importancia de S&OP en la integración de la cadena de Suministro
- 5.5 Sistematización y automatización de los procesos de la cadena e suministros
- 5.6 Diferentes tipos de información y tecnologías usadas en la Cadena de Suministro.

### VII. Acervo bibliográfico.

#### Básico:

- BALLOU, Ronald H. Logística. México. Editorial Prentice Hall. 5ª. Edición 2004 DONALD J. BOWERSOX DAVID J. CLOSS M. BIXBY COOPER. Administración y logística en la cadena de suministros. 2ª Edición.
- JOHN J. COYLE ET, AL., 2012 Administración de la Cadena de Suministro. Una perspectiva logística. 10ª Edición

#### Complementario:

- ÁLVAREZ, O.F (2015) Soluciones Logísticas. Manual para optimizar la cadena de suministro. México. Editorial alfaomega. 2ª Edición.
- CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. y JACOBS, F. Robert, 2019. Administración de producción y operaciones. Colombia. Editorial McGraw Hill. 15ª. Edición.
- [http:// revistadelogistica.com](http://revistadelogistica.com)

